

Додаток 1  
до рішення 41 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 28.11.2024 року № 4054-41/VIII

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ  
ПЛАН РОБОТИ  
Слобожанської селищної ради та  
її виконавчого комітету  
на 2025 рік**

# ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ

## Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету на 2025 рік

### 1. Проведення пленарних засідань селищної ради планується:

| I квартал  | II квартал | III квартал | IV квартал |
|------------|------------|-------------|------------|
| 30.01.2025 | 24.04.2025 | 24.07.2025  | 23.10.2025 |
| 27.02.2025 | 26.06.2025 | 28.08.2025  | 20.11.2025 |
| 27.03.2025 |            | 25.09.2025  | 18.12.2025 |

### 1.1. Перелік питань для розгляду на пленарних засіданнях селищної ради

| <i>Питання для розгляду</i>  | <i>Відповідальні</i>   |
|--|--|
| Про затвердження звіту селищного голови за 2024 рік  | Депутатський корпус,<br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету.  |
| Про виконання Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади за 2024 рік        | депутатський корпус<br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій,<br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчих органів                  |
| Про затвердження фінансового звіту за 2024 рік<br><br>Про виконання селищного бюджету щоквартально у 2025 році       | Депутатський корпус,<br>фінансовий відділ,<br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету.  |
| Про встановлення ставок та пільг по місцевих податках і зборах на 2026 рік (до 15 липня 2024 року)                   | Депутатський корпус,<br>фінансовий відділ<br>відділ моніторингу місцевих податків та зборів<br>відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища |
| Про внесення змін до Положення про Бюджет участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади. | Депутатський корпус,<br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій,<br>Координаційна рада з впровадження Бюджету участі                             |

|   |  |
|---|--|
| Про участь в обласному конкурсі проектів і програм розвитку місцевого самоврядування у 2025 році  | відділ з питань економічного розвитку та інвестицій,<br><br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчих органів,<br><br>комунальні заклади та підприємства<br><br>депутатський корпус |
| Про виконання Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади за I півріччя 2025 року   | Депутатський корпус,<br><br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій,<br><br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчих органів   |
| Про затвердження Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2022-2025 роки  | Депутатський корпус,<br><br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій,<br><br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчих органів   |
| Про затвердження переліку проектів-переможців в рамках Бюджету участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади у 2025 році  | депутатський корпус<br><br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій<br><br>Координаційна рада з впровадження Бюджету участі   |
| Про затвердження змін до Програми розвитку малого і середнього підприємництва Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки   | депутатський корпус<br><br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій   |
| Про затвердження змін до Програми реалізації Бюджету участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки  | депутатський корпус<br><br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій<br><br>Координаційна рада з впровадження Бюджету участі   |
| Про затвердження змін до Програми розвитку співробітництва з муніципалітетами іноземних країн та громадами України, формування позитивного іміджу Слобожанської селищної територіальної громади на 2021–2025 роки | депутатський корпус<br><br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій   |
| Про затвердження Програм соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади (грудень 2025).  | Депутатський корпус,<br><br>фінансовий відділ,<br><br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету.  |

|   |   |
|---|---|
| Про затвердження Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету на 2025 рік                                   | Депутатський корпус,<br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій,<br><br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету.                       |
| Про внесення змін до селищного бюджету на 2025 рік.   | Депутатський корпус,<br><br>фінансовий відділ,<br><br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету.   |
| Про внесення змін до рішень про встановлення місцевих податків і зборів на території Слобожанської селищної ради  | Депутатський корпус,<br><br>фінансовий відділ,<br><br>відділ моніторингу місцевих податків і зборів,<br><br>відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища |
| Про встановлення розміру щомісячної батьківської плати за навчання в КЗ «Слобожанська школа мистецтв Слобожанської селищної ради» на 2025-2026 навчальний рік.                  | Депутатський корпус,<br><br>відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики<br><br>КЗ «Слобожанська школа мистецтв» Слобожанської селищної ради.       |
| Про зміну Статутів Комунальних закладів у відповідності до змін в Законодавстві   | Депутатський корпус,<br><br>гуманітарний відділ,<br><br>відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики  |
| Про закріплення територій обслуговування за закладами загальної середньої освіти<br>Про прийом документів закладами загальної середньої освіти для зарахування дітей до 1 класу | Депутатський корпус,<br><br>гуманітарний відділ   |
| Про формування мережі закладів дошкільної, загальної середньої освіти на 2025/2026 навчальний рік   | Депутатський корпус,<br><br>гуманітарний відділ   |
| Про затвердження мережі класів і контингенту здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, дошкільної освіти на 2025/2026 навчальний рік                               | Депутатський корпус,<br><br>гуманітарний відділ   |
| Про встановлення батьківської плати за харчування дітей в закладах дошкільної освіти Слобожанської селищної ради  | Депутатський корпус,<br><br>гуманітарний відділ   |
| Про організацію харчування учнів 1-11 класів закладів загальної середньої освіти Слобожанської селищної ради  | Депутатський корпус,<br><br>гуманітарний відділ   |

|   |   |
|---|---|
| Про затвердження складу опікунської ради при Слобожанській селищній раді  | Депутатський корпус,<br>Управління соціального захисту населення                                    |
| Про затвердження складу комісії з захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради   | Депутатський корпус,<br>Служба у справах дітей  |
| Про розгляд питань щодо надання дозволів на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок та технічних документацій із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості).  | Депутатський корпус,<br>відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища.              |
| Про розгляд питань щодо затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок та технічних документацій із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для передачі у власність, в оренду та визначення кадастрових номерів. | Депутатський корпус,<br>відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища.              |
| Про розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна комунальної власності.  | Депутатський корпус,<br>відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища.              |
| Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність   | Депутатський корпус,<br>відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища.              |
| Про розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки   | Депутатський корпус,<br>відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища.              |
| Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною її цільового призначення  | Депутатський корпус,<br>відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища.              |
| Про погодження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту  | Депутатський корпус,<br>відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища.              |
| Про надання згоди на укладення договору тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди  | Депутатський корпус,<br>Відділ будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру. |

|   |   |
|---|---|
| Про внесення змін до Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки                    | Депутатський корпус,<br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій,<br><br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету. |
| Про затвердження Програми реалізації Бюджету участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки      | Депутатський корпус,<br><br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій<br><br>Координаційна рад з впровадження Бюджету участі              |
| Про затвердження селищного бюджету на 2026 рік. (грудень 2025).   | Депутатський корпус,<br><br>фінансовий відділ,<br><br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету                                |
| Про затвердження Плану роботи Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету на 2026 рік (грудень 2025).                              | Депутатський корпус,<br><br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету  |
| Про затвердження переліку об'єктів, що перебувають у комунальній власності Слобожанської селищної територіальної громади                      | Депутатський корпус,<br><br>відділ комунальної власності та приватизації  |
| Про надання в оренду комунального майна   | Депутатський корпус,<br><br>відділ комунальної власності та приватизації  |
| Про прийняття майна в комунальну власність  | Депутатський корпус,<br><br>відділ комунальної власності та приватизації  |
| Про передачу, відчуження комунального майна   | Депутатський корпус,<br><br>відділ комунальної власності та приватизації  |
| Про затвердження розміру кошторисної заробітної плати при визначенні вартості будівництва об'єктів, що будуються за рахунок місцевого бюджету | Депутатський корпус,<br><br>відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту                   |
| Про зміну Статутів Комунальних підприємств у відповідності до змін в Законодавстві  | Депутатський корпус,<br><br>відділ з питань житлово-комунального господарства,  |

благоустрою, розвитку  
інфраструктури та транспорту

## 2. Проведення засідань виконавчого комітету селищної ради планується:

| I квартал                              | II квартал                             | III квартал                            | IV квартал                             |
|--|--|--|--|
| 15.01.2025<br>19.02.2025<br>19.03.2025 | 16.04.2025<br>21.05.2025<br>18.06.2025 | 16.07.2025<br>20.08.2025<br>17.09.2025 | 15.10.2025<br>19.11.2025<br>10.12.2025 |

### 2.1. Перелік питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету

| <i>Дата</i> | <i>Питання для розгляду</i>   | <i>Відповідальні</i>  |
|-------------|---|---|
| 15.01.2025  | Про розгляд звіту про звернення громадян за 2024 рік. Аналіз питань, які порушені у зверненнях.                             | Виконавчий комітет,<br>відділ загально-організаційного забезпечення   |
|             | Про відзначення учасників бойових дій на території інших держав (34 річниця виводу радянських військ із Афганістану).       | Виконавчий комітет,<br>гуманітарний відділ  |
| 19.02.2025  | Про погодження звіту про виконання бюджету громади за 2024 рік.   | Виконавчий комітет,<br>фінансовий відділ  |
|             | Про погодження виконання Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади за 2024 рік.   | Виконавчий комітет,<br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій  |
|             | Про затвердження Звітів про виконання фінансових планів комунальних підприємств за 2024 рік                                 | Виконавчий комітет,<br>відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту<br>фінансовий відділ<br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій<br>Комунальні підприємства громади |
|             | Про прийом дітей до 1-го класу закладів загальної середньої освіти Слобожанської селищної ради у 2025-2026 навчальному році | Виконавчий комітет,<br>гуманітарний відділ,   |
|             | Про відзначення 211-ї річниці з дня народження Т.Г. Шевченка  | Виконавчий комітет,<br>гуманітарний відділ,   |

|            |   |  |
|------------|---|--|
|            |   | Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики   |
|            | Організація та проведення заходів до Міжнародного Жіночого Дня 8 березня  | Виконавчий комітет,<br>гуманітарний відділ,<br>Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики  |
| 19.03.2025 | Про проведення заходів до 39 річниці аварії на ЧАЕС: «Мітинг реквієм біля пам'ятного знаку Чорнобильцям»  | Виконавчий комітет,<br>управління соціального захисту населення,<br>відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики   |
|            | Про забезпечення чистоти і порядку на території Слобожанської селищної територіальної громади   | Виконавчий комітет,<br>відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту<br>староста села Степове,<br>староста села Балівка,<br>староста села Партизанське,<br>староста села Олександрівка |
|            | Про затвердження плану заходів з організації та проведення Дня довкілля, благоустрою та озеленення на території Слобожанської селищної територіальної громади | Виконавчий комітет,<br>відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту<br>староста села Степове,<br>староста села Балівка,<br>староста села Орільське,<br>староста села Олександрівка    |
| 16.04.2025 | Про посилення протипожежної безпеки у Слобожанській територіальній громаді  | Виконавчий комітет,<br>Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту співпраці з правоохоронними органами  |
|            | Організація та проведення заходів до Міжнародного Дня захисту дітей   | Виконавчий комітет,<br>гуманітарний відділ,<br>Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики  |



|            |   |  |
|------------|---|--|
|            | Про проведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у 2025 році  | Виконавчий комітет,<br>гуманітарний відділ   |
|            | Про організацію та проведення заходів до Дня Пам'яті та Примирення та 80-ї річниці завершення Другої Світової війни   | Виконавчий комітет,<br>управління соціального захисту населення,<br><br>відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики   |
| 21.05.2025 | Про підсумки проходження опалювального сезону 2024-2025 років   | Виконавчий комітет,<br><br>відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту<br><br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету |
|            | Про затвердження переліку проектів, що можуть реалізовуватися за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад у 2025 році | Виконавчий комітет,<br><br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій   |
|            | Про обстеження та організацію проведення заходів з ліквідації стихійних звалищ  | Виконавчий комітет,<br><br>відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту<br><br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету |
|            | Про затвердження заходів щодо забезпечення оздоровлення відпочинку та дозвілля дітей та підлітків   | Виконавчий комітет,<br><br>гуманітарний відділ,<br><br>управління соціального захисту населення  |
|            | Про завершення 2024-2025 навчального року та підготовку закладів освіти до роботи у 2025-2026 навчальному році  | Виконавчий комітет,<br><br>гуманітарний відділ   |
|            | Про відзначення в громаді Дня Європи  | Виконавчий комітет,<br><br>Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики  |

|            |   |   |
|------------|---|---|
|            | Про відзначення в громаді Дня Конституції   | Виконавчий комітет,<br>Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики   |
| 18.06.2025 | Про організацію проведення заходів з покосу бур'янів та карантинної рослинності, догляд за квітниками, санітарна обрізка та омолодження дерев     | Виконавчий комітет селищної ради,<br>відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту<br><br>староста села Степове,<br>староста села Балівка,<br>староста села Орільське,<br>староста села Олександрівка |
|            | Про погодження змін до рішень про встановлення місцевих податків і зборів на території Слобожанської селищної ради                                | Виконавчий комітет селищної ради,<br>фінансовий відділ,<br><br>відділ моніторингу місцевих податків і зборів,<br><br>відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища  |
| 16.07.2025 | Про погодження підсумків виконання бюджету Слобожанської селищної ради за I півріччя 2025 року  | Виконавчий комітет селищної ради,<br>фінансовий відділ  |
|            | Про погодження виконання Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади за I півріччя 2025 року              | Виконавчий комітет,<br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій  |
|            | Про погодження заходів до Програм соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2025 рік                       | Виконавчий комітет селищної ради,<br>фінансовий відділ  |
|            | Організація та проведення заходів до Дня Прапора України, Незалежності України  | Виконавчий комітет,<br>Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики   |
| 20.08.2025 | Про стан підготовки закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період  | Виконавчий комітет,<br>гуманітарний відділ,<br><br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету   |
|            | Про відзначення в громаді Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України | Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики  |

|            |  |   |
|------------|--|---|
|            | Про підготовку житлово-комунального господарства до опалювального сезону 2025-2026 років   | Виконавчий комітет,<br>відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту<br><br>староста села Степове,<br>староста села Балівка,<br>староста села Орільське,<br>староста села Олександрівка |
|            | Про погодження Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2022-2025 роки<br><i>(у зв'язку з затвердженням оновленої Стратегії розвитку Слобожанської ТГ)</i>                 | Виконавчий комітет,<br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій;<br><br>структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради   |
|            | Про погодження переліку проектів-переможців, які будуть реалізовані у 2025 році відповідно до Програми реалізації Бюджету участі (громадського бюджету) Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки. | Виконавчий комітет<br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій<br><br>Координаційна рада з впровадження Бюджету участі   |
|            | Про схвалення Прогнозу бюджету Слобожанської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки   | Виконавчий комітет,<br>фінансовий відділ  |
| 17.09.2025 | Про відзначення Дня Дошкілля, Дня вчителя та Всеукраїнського Дня бібліотек   | Виконавчий комітет,<br>гуманітарний відділ,<br><br>Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики   |
|            | Про святкування Дня захисника України та Дня Козацтва  | Виконавчий комітет,<br><br>Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики   |
|            | Вдосконалення роботи по військово-патріотичному вихованню молоді допризовного віку   | Виконавчий комітет,<br><br>відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та роботи з правоохоронними органами   |
|            | Утримання доріг в зимовий період (посипка доріг піщано-соляною сумішшю вулиць, чищення вулиць)   | Виконавчий комітет,<br><br>відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту  |

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
|                          | Про святкування Дня захисників і захисниць України та Дня Козацтва  | Виконавчий комітет,<br>Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики   |
| 15.10.2025               | Про стан оборонної та мобілізаційної роботи на території громади  | Виконавчий комітет,<br>відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та роботи з правоохоронними органами   |
|                          | Про погодження Програми реалізації Бюджету участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки      | Виконавчий комітет,<br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій,<br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету   |
|                          | Про погодження змін до Програми розвитку малого і середнього підприємництва Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки | Депутатський корпус,<br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій<br>Координаційна рад МЕР  |
|                          | Про погодження підсумків виконання бюджету Слобожанської селищної ради за 9 місяців 2025 року   | Виконавчий комітет селищної ради,<br>фінансовий відділ  |
|                          | Про святкування Дня працівника сільського господарства  | Виконавчий комітет,<br>Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики   |
| 19.11.2025<br>10.12.2025 | Про погодження фінансових планів комунальних підприємств на 2026 рік  | Виконавчий комітет,<br>відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту<br>фінансовий відділ<br>Відділ охорони здоров'я<br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій |
|                          | Про погодження селищного Бюджету на 2026 рік  | Виконавчий комітет селищної ради,<br>фінансовий відділ  |

|   |  |
|---|--|
| Про погодження змін до Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки  | Виконавчий комітет селищної ради,<br>фінансовий відділ   |
| Про погодження змін до Програми розвитку співробітництва з муніципалітетами іноземних країн та громадами України, формування позитивного іміджу Слобожанської селищної територіальної громади на 2021–2025 роки | Виконавчий комітет селищної ради,<br>відділ з питань економічного розвитку та інвестицій<br>відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики   |
| Про організацію урочистостей до Дня місцевого самоврядування  | Виконавчий комітет,<br>Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики  |
| Про організацію урочистостей до Дня волонтера   | Виконавчий комітет,<br>управління соціального захисту населення,<br>Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики   |
| Про День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС   | Виконавчий комітет,<br>управління соціального захисту населення,<br>Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики   |
| Про проведення Дня Святого Миколая та Новорічно-різдвяних свят  | Виконавчий комітет,<br>Управління соціального захисту населення,<br>КЗ «Центр надання соціальних послуг» ССР<br>гуманітарний відділ,<br>Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики |

### **3. Для виконання протягом року**

|   |   |
|---|---|
| Методична допомога та документальний супровід у підготовці та проведенні засідань постійних депутатських комісій, пленарних засідань, засідань виконавчого комітету, організаційне забезпечення та участь у нарадах, зустрічах, інших заходах, які проводяться селищної радою та її виконавчим комітетом. | Відділ загально-організаційного забезпечення,<br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету |
| Перевірка для надання рекомендацій у роботі структурних підрозділів селищної ради та її   | Відділ загально-організаційного забезпечення,   |

|   |   |
|---|---|
| виконавчого комітету щодо дотримання вимог законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Інструкції з діловодства у Слобожанській селищній раді, виконавчому комітеті та структурних підрозділах.   | структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету  |
| Проект перспективного плану роботи селищної ради та її виконавчого комітету на 2026 рік (листопад-грудень 2025).  | Відділ загально-організаційного забезпечення,<br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету |
| Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання депутатами селищної ради електронної декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2024 рік.   | Секретар селищної ради (виконкому),<br>Відділ загально-організаційного забезпечення,<br>Юридичний відділ        |
| Перевірка на відповідність законодавству проектів рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень голови, підготовка висновків чи зауважень до них.   | Юридичний відділ  |
| Надання керівництву селищної ради, виконкому, працівникам, депутатам консультацій з правових питань, а у випадку необхідності підготовка інформаційно-довідкових матеріалів стосовно чинного законодавства України.   | Юридичний відділ  |
| Методологічна допомога при підготовці документів цивільно-правового характеру виконавчим органам селищної ради та підприємствам, установам, закладам, засновником яких є селищна рада (за необхідності).  | Юридичний відділ,<br>структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради                                   |
| Підготовка проектів відповідей на звернення, запити, скарги, які відносяться до компетенції відділу.<br>Допомога виконавчим органам селищної ради, підприємствам, установам, закладам, засновником яких є селищна рада при підготовці проектів відповідей на звернення, запити, скарги. | Юридичний відділ,<br>структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради                                   |
| Надання безоплатної первинної правової допомоги, з питань, що належать до компетенції органів місцевого самоврядування.   | Юридичний відділ  |
| Розробка проектів нормативно-правових актів (рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови).   | Юридичний відділ  |
| Підготовка матеріалів щодо врегулювання господарських спорів у добровільному порядку; організація і ведення претензійно-позовної роботи.  | Юридичний відділ,<br>структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради                                   |
| Представлення інтересів селищної ради та її виконавчих органів в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів.  | Юридичний відділ  |
| Проведення роботи, спрямованої на підвищення рівня правових знань працівників ради, її виконавчих   | Юридичний відділ  |

|   |   |
|---|---|
| органів, підприємств, установ та організацій, засновником яких є селищна рада, роз'яснення практики застосування законодавства.   |   |
| Аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, які характеризують стан законності у діяльності селищної ради, її виконавчих органів, розробка пропозицій щодо усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності селищної ради та її виконавчих органів.                             | Юридичний відділ  |
| Сприяння своєчасному вжиттю заходів за поданнями прокуратури, окремими ухвалами суду, рішеннями, постановами, ухвалами господарського суду, відповідними документами інших правоохоронних і контролюючих органів.   | Юридичний відділ  |
| Перевірка та внесення змін і доповнень в реєстр регуляторних актів селищної ради.   | Юридичний відділ  |
| Організація роботи з підготовки та укладення господарських договорів, контрактів, надання правової оцінки їх проектів.  | Юридичний відділ,<br>структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради |
| Участь у розгляді переддоговірних спорів, у тому числі проектів договорів, які підготовлені підприємствами, установами та закладами, засновником яких є селищна рада (за необхідності).   | Юридичний відділ,<br>структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради |
| Аналіз та узагальнення практики укладання та виконання договорів, у тому числі підприємствами, установами та закладами, засновником яких є селищна рада (за необхідності).  | Юридичний відділ  |
| Участь у застосуванні заходів правового впливу у разі невиконання чи неналежного виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав Слобожанської селищної територіальної громади.  | Юридичний відділ,<br>структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради |
| Організація і участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері місцевого самоврядування.   | Юридичний відділ  |
| Організація роботи з підготовки та укладення господарських договорів. Ведення журналу реєстрації договорів укладених виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради.  | Юридичний відділ<br>структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради  |
| Моніторинг стану виконання видаткових договорів, проведення інвентаризації договорів.   | Юридичний відділ,<br>структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради |
| Організація та проведення конкурентних процедур закупівель, спрощених закупівель, закупівель із застосуванням електронного каталогу, закупівель без використання електронної системи закупівель товарів, робіт та послуг виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради з дотриманням вимог чинного законодавства | Відділ організації та проведення закупівель                                   |

|   |  |
|---|--|
| Формування річного плану закупівель, змін до нього та оприлюднення на офіційному веб-порталі публічних закупівель ProZorro.   | Відділ організації та проведення закупівель  |
| Здійснення закупівельних процедур та оприлюднення інформації про здійснення закупівель в електронній системі ProZorro з дотриманням вимог чинного законодавства у сфері публічних закупівель  | Відділ організації та проведення закупівель  |
| Забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922-VIII (із змінами) та /або нормативно-правових актів, прийнятих на його виконання / нормативно-правових актів, що регулюють сферу публічних закупівель для забезпечення організації та проведення закупівель товарів, робіт та послуг | Відділ організації та проведення закупівель  |
| Надання методологічної та практичної допомоги виконавчим органам селищної ради, розпорядникам та одержувачам коштів селищного бюджету з питань проведення закупівельних процедур  | Відділ організації та проведення закупівель  |
| Організація роботи з підготовки та укладення господарських договорів за результатами проведення закупівель. Ведення журналу реєстрації договорів укладених виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради.  | Відділ організації та проведення закупівель  |
| Участь у тренінгах, семінарах, навчаннях з питань проведення закупівельних процедур   | Відділ організації та проведення закупівель  |
| Розробка проєктів нормативно-правових актів (рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови), інструкцій, положень, тендерної документації, договорів та інших документів з питань здійснення публічних закупівель  | Відділ організації та проведення закупівель  |
| Забезпечення оформлення прийняття на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників відповідно до чинного законодавства.  | Відділ кадрового забезпечення та роботи з персоналом   |
| Забезпечення підготовки оголошень щодо вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому комітеті селищної ради для розміщення у ЗМІ, організація та проведення конкурсу.   | Відділ кадрового забезпечення та роботи з персоналом   |
| Робота з підвищення кваліфікації посадових осіб.  | Відділ кадрового забезпечення та роботи з персоналом   |
| Формування кадрового резерву.   | Відділ кадрового забезпечення та роботи з персоналом   |
| Моніторинг, консультування та вирішення проблем структурних підрозділів селищної ради та КЗ, КП з технічних питань використання інформаційних технологій та комп'ютерної техніки.   | Відділ інформаційних технологій та електронного урядування,<br>відділ загально-організаційного забезпечення, |



|   |  |
|---|--|
|   | структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету.  |
| Забезпечення технічної підтримки відповідальної особи за оприлюднення селищною радою наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному вебсайті селищної ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та начальників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради щодо підготовки та оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних на офіційному вебсайті селищної ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних. | Відділ інформаційних технологій та електронного урядування   |
| Надання методичної, консультаційної та практичної допомоги депутатам селищної ради, працівникам виконавчого комітету селищної ради, працівникам КП та КЗ з питань комп'ютеризації.  | Відділ інформаційних технологій та електронного урядування   |
| Технічна підтримка формування відео- та фото-архіву заходів, що проводяться в громаді   | Відділ інформаційних технологій та електронного урядування   |
| Здійснення заходів по запровадженню та використанню КЕП керівництва та відповідальних працівників виконавчого комітету селищної ради і поступовий перехід до електронного документообігу.   | Відділ інформаційних технологій та електронного урядування   |
| Розробка проєктів інформатизації громади та проведення експертизи проєктів, з питань які віднесені до компетенції відділу   | Відділ інформаційних технологій та електронного урядування   |
| Координація роботи щодо проведення моніторингу виконання Комунікаційної стратегії Слобожанської територіальної громади на 2024-2025 роки<br>Узагальнення Звіту про стан реалізації Стратегії та оприлюднення його на сайті селищної ради  | відділ з питань економічного розвитку та інвестицій;<br>структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради       |
| Координація роботи щодо проведення моніторингу виконання Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади за 2025-2026 роки.<br>Узагальнення Звіту про стан реалізації Плану соціально-економічного розвитку та оприлюднення його на сайті селищної ради   | відділ з питань економічного розвитку та інвестицій;<br>структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради       |
| Розробка основних показників до проєкту Програми соціально-економічного розвитку області на 2025 рік та прогнозу на 2026-2027 роки  | Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій,<br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчих органів |
| Підготовка матеріалів для проведення нарад (робочих груп, засідань, консультацій) з питання виконання заходів Плану соціально-економічного розвитку громади, проєктної діяльності, впровадження регуляторної політики, Бюджету участі Слобожанської ТГ, Плану МЕР Слобожанської ТГ тощо   | відділ з питань економічного розвитку та інвестицій<br>структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради        |
| Координація роботи з питання забезпечення реалізації регуляторної діяльності.   | відділ з питань економічного розвитку та інвестицій;   |

|   |   |
|---|---|
| Аналіз стану здійснення державної регуляторної діяльності та виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів.   | розробники регуляторних актів   |
| Організація та проведення засідань Координаційної ради з впровадження Бюджету участі Слобожанської селищної територіальної громади  | відділ з питань економічного розвитку та інвестицій;<br><br>Координаційна рада з питань впровадження Бюджету участі   |
| Організація та проведення засідань Координаційної ради місцевого економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади  | відділ з питань економічного розвитку та інвестицій;<br><br>Координаційна рада місцевого економічного розвитку  |
| Організаційне супроводження Бюджету участі 2025 року (інформаційно-освітня кампанія; навчання авторів та подання проектів; оцінювання та аналіз проектів; голосування; затвердження переліку проектів-переможців, реалізація проектів, поданих у 2024 році) | Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій;<br><br>структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради;<br><br>Координаційна рада з впровадження Бюджету участі         |
| Моніторинг реалізації проектів-переможців Бюджету участі 2024 року.<br>Підготовка Звітів про стан реалізацію проектів Бюджету участі у 2024 році та оприлюднення їх на офіційному сайті селищної ради   | Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій;<br><br>структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради;<br><br>Координаційна рада з впровадження Бюджету участі         |
| Співпраця з міжнародними програмами щодо спільної реалізації Плану місцевого економічного розвитку та проектів, передбачених цим Планом   | відділ з питань економічного розвитку та інвестицій;<br><br>Ініціатива ЄС «Мери за економічне зростання»<br>інші міжнародні програми  |
| Організація та проведення заходів з нагоди Дня підприємця   | відділ з питань економічного розвитку та інвестицій;<br><br>відділ моніторингу місцевих податків і зборів<br><br>відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики |
| Участь у тренінгах, семінарах, навчаннях з питань місцевого економічного розвитку, проектного менеджменту, регуляторної діяльності та інших напрямків роботи відділу  | відділ з питань економічного розвитку та інвестицій   |
| Підготовка та розміщення на офіційному сайті селищної ради та ЗМІ актуальної інформації, що відноситься до компетенції відділу економічного розвитку та інвестицій:   | відділ з питань економічного розвитку та інвестицій;  |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- про хід виконання Плану соціально-економічного розвитку громади;</li> <li>- про підтримку розвитку малого і середнього підприємництва в громаді;</li> <li>- про діяльність у сфері регуляторної політики;</li> <li>- про діяльність консультативно-дорадчих органів місцевого самоврядування (Координаційна рада з впровадження Бюджету участі, Координаційна рада місцевого економічного розвитку)</li> </ul> | <p>відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики</p>  |
| <p>Організація та координація роботи постійно діючої робочої групи із спільного відпрацювання питань повноти надходжень місцевих податків і зборів до бюджету Слобожанської селищної територіальної громади</p>   | <p>відділ моніторингу місцевих податків і зборів</p>   |
| <p>Співпраця та координація дій виконавчого комітету селищної ради з територіальними органами ДПС з питання розширення бази оподаткування майнових податків, скорочення податкової заборгованості, сприяння повному та своєчасному наповненню місцевого бюджету громади</p>   | <p>відділ моніторингу місцевих податків і зборів</p> <p>робоча група із спільного відпрацювання питань повноти надходжень місцевих податків і зборів</p> |
| <p>Співпраця з центральними органами влади, Всеукраїнськими Асоціаціями ОМС, неурядовими організаціями з вирішення проблемних питань в адмініструванні місцевих податків і зборів, напрацювання пропозицій про внесення змін до діючих нормативно-правових актів</p>  | <p>відділ моніторингу місцевих податків і зборів</p>   |
| <p>Дотримання вимог п. 12.3 ст. 12 ПКУ, постанови КМУ від 28.12.2020 №1330 «Про затвердження Порядку та форм надання контролюючим органам в електронному вигляді інформації щодо ставок та податкових пільг із сплати місцевих податків та/або зборів» та інших нормативно-правових актів в межах повноважень у сфері бюджету та фінансів</p>   | <p>фінансовий відділ</p> <p>відділ моніторингу місцевих податків і зборів</p>  |
| <p>Проведення моніторингу прийнятих селищною радою рішень про встановлення ставок та пільг по місцевих податках і зборах на території Слобожанської селищної ради. В разі необхідності внесення змін до відповідних рішень ради</p>   | <p>відділ моніторингу місцевих податків і зборів</p> <p>фінансовий відділ</p> <p>відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища</p>       |
| <p>Моніторинг надходжень податків і зборів до місцевого бюджету Слобожанської ТГ та податкового боргу, виявлення причин змін їх обсягів у порівнянні з минулорічними.</p> <p>Представлення результатів моніторингу керівництву селищної ради, розроблення та вжиття заходів щодо збільшення надходжень до місцевого бюджету та скорочення податкового боргу</p>   | <p>відділ моніторингу місцевих податків і зборів</p> <p>фінансовий відділ</p>  |
| <p>Систематична робота з платниками, що ухиляються від сплати місцевих податків і зборів. Організація та</p>  | <p>відділ моніторингу місцевих податків і зборів;</p>  |

|  |   |
|--|---|
| координація роботи виїзних комісій з обстеження об'єктів оподаткування майнових податків   | члени робочої групи   |
| Інформаційно-просвітницька робота з платниками податків щодо дотримання податкового законодавства в частині своєчасної та повної сплати податків   | відділ моніторингу місцевих податків і зборів<br><br>відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики   |
| Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності.   | Відділ з питань планування, бухгалтерського обліку та звітності.  |
| Складання фінансової та статистичної місячної, квартальної звітності (звіт з праці ІПВ, звіт форми 4 «Про нарахування єдиного внеску на пенсійне забезпечення», складання розрахункових листків, складання по лікарняним листкам заявок –розрахунок та повідомлення про виплату лікарняних листків до ФСС з ТВП за кожний поточний місяць, звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (річний) та інші). | Відділ з питань планування, бухгалтерського обліку та звітності.  |
| Складання річної статистичної звітності:<br>Звіт про роботу автотранспорту;<br>Звіт про використання та запаси палива;<br>Капітальні інвестиції;<br>Звіт про постачання та використання енергії.   | Відділ з питань планування, бухгалтерського обліку та звітності.  |
| Складання статистичної квартальної звітності:<br>Капітальні інвестиції.  | Відділ з питань планування, бухгалтерського обліку та звітності.  |
| Складання статистичної звітності про використання та запаси палива.  | Відділ з питань планування, бухгалтерського обліку та звітності.  |
| Проведення реєстрації бюджетних зобов'язань: по загальному та спеціальному фонду бюджету п – і кількості договорів. Проведення платіжних доручень відповідно до взятих бюджетних зобов'язань: по загальному та спеціальному фонду бюджету п – і кількості платіжних доручень.  | Відділ з питань планування, бухгалтерського обліку та звітності.  |
| Забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображено операції у бухгалтерському обліку та звітності;   | Відділ з питань планування, бухгалтерського обліку та звітності.  |
| Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, актів цивільного стану.  | Відділ державної реєстрації.  |
| Забезпечення виконання завдань щодо реалізації в с. Степове, с. Балівка, с. Орільське та с. Олександрівка (с. Василівка) повноважень у сферах: соціально-економічного, культурного розвитку, ЖКГ, земельних відносин, цивільного захисту, мобілізаційної роботи, соціального захисту населення, прав дітей та вчинення нотаріальних дій.   | Староста села Степове,<br>староста села Балівка,<br>староста села Орільське,<br>староста села Олександрівка<br><br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Центр надання адміністративних послуг</p> <p>Управління соціального захисту населення</p> <p>Служба у справах дітей</p>             |
| Надання адміністративних послуг громадянам, державна реєстрація юридичних та фізичних осіб-підприємців, громадських формувань, реєстрація місця проживання фізичних осіб.                                 | <p>Центр надання адміністративних послуг,</p> <p>відділ державної реєстрації,</p> <p>відділ загально-організаційного забезпечення.</p> |
| Проведення перевірок дотримання вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил.  | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю.  |
| Надання дозволу на розміщення тимчасової споруди.   | <p>Виконавчий комітет,</p> <p>відділ державного архітектурно – будівельного контролю</p>   |
| Розробка топогеодезичної основи, генеральних планів та планів зонування населених пунктів Слобожанської громади   | <p>Виконавчий комітет,</p> <p>відділ державного архітектурно – будівельного контролю</p>   |
| Підготовка містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва  | <p>Виконавчий комітет,</p> <p>відділ державного архітектурно – будівельного контролю</p>   |
| Підготовка будівельних паспортів забудови земельних ділянок   | <p>Виконавчий комітет,</p> <p>відділ державного архітектурно – будівельного контролю</p>   |
| Підготовка паспортів прив'язки тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності  | <p>Виконавчий комітет,</p> <p>відділ державного архітектурно – будівельного контролю</p>   |
| Підготовка договорів тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди   | <p>Виконавчий комітет,</p> <p>відділ державного архітектурно – будівельного контролю</p>   |
| Організація та контроль питання щодо розробки схеми просторового планування територіальної громади  | <p>Виконавчий комітет,</p> <p>відділ державного архітектурно – будівельного контролю</p>   |
| Підготовка технічного завдання для розробки проектно-кошторисної документації з будівництва, реконструкції та капітального ремонту закладів освіти, медицина, культури та споруд спортивного призначення. | <p>Виконавчий комітет,</p> <p>відділ державного архітектурно – будівельного контролю</p>   |

|  |  |
|--|--|
| Організація та контроль за виконанням робіт підрядними організаціями робіт з будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів громади   | Виконавчий комітет,<br>відділ державного архітектурно – будівельного контролю        |
| Організація та контроль питання щодо розробки технічної документації з нормативної грошової оцінки с. Орільське  | Виконавчий комітет,<br>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища |
| Організація та контроль питання щодо розробки технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок за межами населених пунктів   | Виконавчий комітет,<br>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища |
| Організація та контроль питання щодо розробки проекту встановлення меж адміністративно-територіальної одиниці громади  | Виконавчий комітет,<br>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища |
| Участь в організації схеми просторового планування території об'єднаної територіальної громади   | Виконавчий комітет,<br>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища |
| Організація та контроль щодо розробки проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок на яких розташовані об'єкти нерухомого майна комунальної власності у приєднаних населених пунктах               | Виконавчий комітет,<br>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища |
| Інвентаризація земель комунальної власності в межах та за межами населених пунктів   | Виконавчий комітет,<br>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища |
| Розробка проектів землеустрою щодо встановлення водоохоронних зон та прибережних захисних смуг вздовж водних об'єктів  | Виконавчий комітет,<br>відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища |
| Підготовка договорів оренди землі. Надання пропозицій щодо внесення змін до них шляхом укладання додаткової угоди  | Виконавчий комітет,<br>відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища |
| Здійснення обліку об'єктів, що перебувають у комунальній власності Слобожанської селищної територіальної громади   | Виконавчий комітет,<br>відділ комунальної власності та приватизації.                 |
| Організація та контроль з питання надання в оренду комунального майна, укладання договорів оренди майна та додаткових угод до них, оприлюднення визначеної законодавством інформації на веб-порталі ProZorro | Виконавчий комітет,<br>відділ комунальної власності та приватизації.                 |
| Супроводження заходів з приймання майна у комунальну власність, а також з відчуження та/або передачі комунального майна  | Виконавчий комітет,<br>відділ комунальної власності та приватизації.                 |
| Забезпечення заходів з ведення квартирної обліку (взяття на облік, зняття з обліку, оновлення бази   | Виконавчий комітет,  |

|  |   |
|--|---|
| даних), проведення та документальний супровід засідань громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради.                 | відділ комунальної власності та приватизації.   |
| Здійснення заходів з приватизації житлового фонду  | Виконавчий комітет,<br>відділ комунальної власності та приватизації.  |
| Оптимізація витрат енергетичних і матеріальних ресурсів (палива, електричної енергії, води, теплової енергії).   | Виконавчий комітет,<br>відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту<br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету.   |
| Про роботу постійних комісій селищної ради по дотриманню Регламенту селищної ради.   | Депутатський корпус.  |
| Робота адміністративної комісії при виконавчому комітеті з правопорушниками щодо притягнення їх до відповідальності у межах чинного законодавства.                 | Виконавчий комітет,<br>адміністративна комісія.   |
| Практика підготовки та затвердження місцевих програм: соціального, економічного та культурного розвитку, цільових програм, заслуховування звітів про їх виконання. | Виконавчий комітет,<br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету.  |
| Участь у тренінгах, семінарах, навчаннях, інших зустрічах членів виконкому, депутатів селищної ради та працівників структурних підрозділів.                        | Депутатський корпус,<br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету.   |
| Стан працездатності систем тепло-, газо-, водопостачання у комунальних закладах та будівлі селищній раді.  | Виконавчий комітет,<br>відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту<br>староста села Степове,<br>староста села Балівка,<br>староста села Орільське,<br>староста села Олександрівка |
| Обстеження та організація заходів з поточного ремонту дитячих ігрових майданчиків  | Виконавчий комітет,<br>відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту<br>староста села Степове,<br>староста села Балівка,<br>староста села Орільське,<br>староста села Олександрівка |

|   |   |
|---|---|
| <p>Обстеження та організація проведення заходів з ліквідації стихійних звалищ</p> <p>Обстеження та контроль для запобігання підтоплення зливової каналізації</p> <p>Обстеження та контроль за дотриманням чистоти на прибудинкових територіях с-ще Слобожанське</p> | <p>Виконавчий комітет,</p> <p>відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту</p> <p>староста села Степове<br/>староста села Балівка,<br/>староста села Орільське,<br/>староста села Олександрівка</p>  |
| <p>Організація та проведення заходів з висадження зелених насаджень</p> <p>Видалення аварійних, сухостійних та фаутичних дерев с-ще Слобожанське, с. Степове, с. Балівка, с. Орільське та с. Олександрівка (Василівка)</p>  | <p>Виконавчий комітет,</p> <p>відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту,</p> <p>староста села Степове<br/>староста села Балівка,<br/>староста села Орільське,<br/>староста села Олександрівка</p> |
| <p>Організація технічного обслуговування свердловин, водопровідно-каналізаційного господарства, зливової каналізації</p> <p>Обстеження та контроль для запобігання підтоплення зливової каналізації</p>   | <p>Виконавчий комітет,</p> <p>відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту,</p>  |
| <p>Обстеження та організація проведення заходів з покосу бур'янів та карантинної рослинності, догляд за квітниками, полив зелених насаджень, санітарна обрізка та омолодження дерев</p>   | <p>Виконавчий комітет,</p> <p>відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту</p> <p>староста села Степове,<br/>староста села Балівка,<br/>староста села Орільське,<br/>староста села Олександрівка</p> |
| <p>Ведення обліку військовозобов'язаних та призовників</p>  | <p>Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами.</p>   |
| <p>Розробка, оновлення пам'яток з питань цивільного захисту, мінної безпеки, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки під час опалювального сезону, правил поведінки на воді та у лісі, тощо</p>   | <p>Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту співпраці з правоохоронними органами</p>   |
| <p>Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з населенням, особливо з молоддю через проведення виїзних занять, публікації новин, статей на офіційному сайті селищної ради, соціальних мереж</p>  | <p>Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту співпраці з правоохоронними органами</p>   |



|   |  |
|---|--|
| Організація роботи Слобожанської місцевої комісії з питань ТЕБ та НС протягом 2023 року   | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту співпраці з правоохоронними органами                     |
| Організація і контроль відправку призовників до Дніпровського РТЦК та СП для служби в ЗС України  | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту співпраці з правоохоронними органами                     |
| Оповіщення військовозобов'язаних згідно розпоряджень військового комісаріату про їх виклик до РТЦК та СП  | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту співпраці з правоохоронними органами                     |
| Звітність про виконання розпоряджень Дніпровського РТЦК та СП   | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту співпраці з правоохоронними органами                     |
| Розвиток та удосконалення комплексу надання соціальних послуг населенню   | Управління соціального захисту населення,<br><br>КЗ «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради. |
| Проведення соціального дослідження щодо визначення потреб населення громади у соціальних послугах.  | Управління соціального захисту населення<br><br>КЗ «Центр надання соціальних послуг»                               |
| Призначення та виплата компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги відповідно до Постанови КМУ від 23.09.2020 року №859. | Управління соціального захисту населення   |
| Видача довідок про фактичне місце проживання, згідно актів обстеження з місця проживання громадянам, які не зареєстровані на території громади, але фактично проживають.  | Управління соціального захисту населення   |
| Здійснення обстеження житлово-побутових умов сім'ї для призначення та на визначення права для надання субсидії/пільг.   | Управління соціального захисту населення<br><br>КЗ «Центр надання соціальних послуг»                               |
| Забезпечення виконання заходів щодо впровадження дослідно-промислової експлуатації Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС) підсистеми «Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг» (РНСП)  | Управління соціального захисту населення,<br><br>КЗ «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради. |
| Забезпечення виконання заходів щодо надання матеріальної допомоги, допомоги на поховання та   | Виконавчий комітет селищної ради,<br><br>депутатський корпус,  |

|  |   |
|--|---|
| інших виплат з селищного бюджету різним категоріям громадян  | Управління соціального захисту населення  |
| Реалізація у громаді державної політики щодо забезпечення прав та гарантій соціального захисту населення   | Управління соціального захисту населення  |
| Реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, членів сімей загиблих/померлих Захисників України та виконання завдань і заходів місцевого самоврядування щодо їх підтримки, реабілітації, інтеграції до цивільного життя та соціальне включення в життя громади.   | Управління соціального захисту населення<br><br>КЗ «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради. |
| Реалізація заходів щодо відновлення та посилення взаємодії між різними соціальними групами громади через спільну участь у соціальних активностях Ветеранів війни, членів сімей Ветеранів, загиблих/померлих Захисників України та їх участь у політичному, економічному та культурному житті громади.  | Управління соціального захисту населення  |
| Проведення роз'яснювальної роботи серед мешканців громади у зв'язку із змінами у законодавчих та нормативних актах щодо соціального захисту населення, надання послуг із соціальної підтримки населення та висвітлювання змін на сайті громади.  | Управління соціального захисту населення  |
| Підтримка в актуальному стані баз даних:<br>- внутрішньо переміщених осіб;<br>- ветеранів війни;<br>- осіб з інвалідністю внаслідок війни;<br>- учасників бойових дій та учасників війни;<br>- осіб з інвалідністю;<br>- багатодітних сімей;<br>- дітей з багатодітних сімей;<br>- громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;<br>- членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;<br>- сімей безвісти зниклих;<br>- малозабезпечених сімей;<br>- одержувачів інших соціальних виплат. | Управління соціального захисту населення  |
| Вжиття необхідних заходів та надання допомоги у зібранні документів громадянам, які за станом здоров'я або з інших поважних причин не можуть особисто зібрати необхідні документи для надання соціальних виплат.   | Управління соціального захисту населення  |
| Співпраця із структурними підрозділами райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та іншими підприємствами та організаціями при вирішенні проблемних питань соціального захисту населення.   | Управління соціального захисту населення  |

|   |  |
|---|--|
| Виявлення осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та організувати (координувати) надання їм соціальних послуг відповідно до індивідуальних потреб  | Управління соціального захисту населення<br><br>КЗ «Центр надання соціальних послуг»         |
| Забезпечення сумісних виїздів в режимі «Мобільного соціального офісу» для прийому громадян мешканців старостівських округів с. Степове, с. Балівка, с. Орільське, с. Олександрівка та району Молодіжного Слобожанської селищної ради для надання консультацій та роз'яснень щодо призначення усіх видів соціальної підтримки. | Управління соціального захисту населення<br><br>КЗ «Центр надання соціальних послуг»<br>ЦНАП |
| Забезпечення на віддаленому робочому місці в с. Балівка фахівцем відділу обслуговування громадян №6 (сервісний центр) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області.   | Управління соціального захисту населення   |
| Проведення індивідуальної роботи із сім'ями, які потрапили в складні життєві обставини та надання їм всебічної підтримки у наданні соціальних послуг.   | Управління соціального захисту населення<br><br>КЗ «Центр надання соціальних послуг»         |
| Проведення роботи щодо максимального виявлення соціально незахищених мешканців громади, з метою визначення їх потреб та надання їм соціальних послуг.   | Управління соціального захисту населення<br><br>КЗ «Центр надання соціальних послуг»         |
| Сприяння в оформленні пільг та субсидій багатодітним родинам, учасникам/ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України та іншим верствам населення.  | Управління соціального захисту населення<br><br>Центр надання адміністративних послуг        |
| Проведення активної роботи у сфері надання адміністративних та соціальних послуг соціального характеру мешканцям громади через програмний комплекс «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада».   | Управління соціального захисту населення<br><br>Центр надання адміністративних послуг        |
| Забезпечення мешканців громади в отриманні соціальних послуг на базі КЗ «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Добре вдома» та тимчасового перебування осіб, які постраждали від домашнього насилля або насилля за ознаками статі у відділеннях центру.  | Управління соціального захисту населення   |
| Виконання заходів державної політики щодо встановлення опіки та піклування, створення інших передбачених законодавством умов для охорони та захисту прав повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена і задоволення потреб таких осіб   | Виконавчий комітет<br><br>Управління соціального захисту населення                           |
| Виконання заходів щодо розвитку сімейної та гендерної політики, попередження насильства в сім'ї та протидії торгівлі людьми   | Управління соціального захисту населення   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Проведення засідань Координаційної ради з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми</p>  | <p>Управління соціального захисту населення</p> <p>Староста села Степове<br/>староста села Балівка,<br/>староста села Орільське,<br/>староста села Олександрівка</p> <p>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету</p> |
| <p>Засіданнях Опікунської ради при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради.</p>  | <p>Управління соціального захисту населення</p> <p>Староста села Степове<br/>староста села Балівка,<br/>староста села Орільське,<br/>староста села Олександрівка</p> <p>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету</p> |
| <p>Засіданнях Ради з питань внутрішньо переміщених осіб.</p>  | <p>Управління соціального захисту населення</p> <p>Староста села Степове<br/>староста села Балівка,<br/>староста села Орільське,<br/>староста села Олександрівка</p> <p>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету</p> |
| <p>Засіданнях Координаційного Центру підтримки цивільного населення при Слобожанській селищній раді.</p>  | <p>Управління соціального захисту населення</p> <p>Староста села Степове<br/>староста села Балівка,<br/>староста села Орільське,<br/>староста села Олександрівка</p> <p>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету</p> |
| <p>Засіданнях робочої групи з питань підтримки, реабілітації та інтеграції ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни.</p> | <p>Управління соціального захисту населення</p> <p>Староста села Степове<br/>староста села Балівка,<br/>староста села Орільське,<br/>староста села Олександрівка</p> <p>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>Засіданнях Комісії Слобожанської селищної ради із встановлення факту здійснення військовозобов'язаною особою постійного догляду.</p>  | <p>Управління соціального захисту населення</p> <p>Староста села Степове<br/>староста села Балівка,<br/>староста села Орільське,<br/>староста села Олександрівка</p> <p>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету</p> |
| <p>Засіданнях робочої групи з проведення у громаді моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг.</p>  | <p>Управління соціального захисту населення</p> <p>КЗ «Центр надання соціальних послуг» ССР</p>  |
| <p>Виконання заходів щодо прийому документів внутрішньо переміщених осіб, їх реєстрація, прийняття відповідних рішень та видача довідок про реєстрацію на території громади</p>  | <p>Управління соціального захисту населення</p> <p>Центр надання адміністративних послуг</p>   |
| <p>Здійснення заходів забезпечення інтеграції, соціальної адаптації, інформування, правового захисту, створення умов для включення до активного суспільного життя внутрішньо переміщених осіб</p>  | <p>Управління соціального захисту населення</p> <p>КЗ «Центр надання соціальних послуг»</p>  |
| <p>Забезпечення реалізації заходів щодо забезпечення житлом для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб: взяття на квартирний облік, розподілу та надання житла для тимчасового проживання.</p>   | <p>Виконавчий комітет</p> <p>Управління соціального захисту населення</p>  |
| <p>Забезпечення заходів щодо покриття витрат власникам житла, пов'язаних з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб</p>   | <p>Управління соціального захисту населення</p>  |
| <p>Забезпечення виконання заходів щодо відшкодування витрат окремим пільговим категоріям громадян за самостійно проведене санаторно-курортне лікування</p>   | <p>Управління соціального захисту населення</p>  |
| <p>Забезпечення виконання заходів щодо відшкодування витрат за самостійно проведене оздоровлення та відпочинок дітей пільгової категорії</p>   | <p>Управління соціального захисту населення</p>  |
| <p>Реалізація заходів щодо медичної підтримки пільгових категорій громадян (зубопротезування, ендопротезування, безоплатні ліки особам I категорії ЧАЕС)</p>   | <p>Управління соціального захисту населення</p> <p>Відділ охорони здоров'я</p>   |
| <p>Забезпечення заходів щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей</p> | <p>Виконавчий комітет</p> <p>Управління соціального захисту населення</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Прийом документів, їх розгляд, прийняття рішень щодо встановлення статусу батьків і дітей багатодітної родини та видача відповідних посвідчень</p>  | Управління соціального захисту населення   |
| <p>Здійснення перевірки та аналіз виховної роботи в навчальних закладах громади та надавати допомогу адміністрації закладів з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соціальний захист дітей, які виховуються під опікою громадян в ПС та ДБСТ (за умови передачі повноважень щодо їх контролю);</li> <li>- Стан виховної роботи з питань профілактики наркоманії, СНІДУ, тютюнопаління, алкоголізму;</li> <li>- Профілактична робота з дітьми, які опинились в складних життєвих обставинах;</li> </ul> | Служба у справах дітей.  |
| <p>Проведення організаційної роботи та здійснення методичної та практичної допомоги з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Забезпечення взаємодії структурних підрозділів, причетних до проблем дитинства з метою запобігання правопорушень, злочинності, дитячої бездоглядності, охорони їх прав, свобод і законних інтересів;</li> <li>- Надання методичної допомоги представникам навчальних закладів громади з питань захисту прав дітей та молоді.</li> </ul>                                     | Служба у справах дітей   |
| <p>Надання допомоги в оформленні документів громадянам щодо встановлення опіки, піклування над дітьми- сиротами та дітьми позбавленими батьківського піклування, з метою їх соціального захисту</p>  | Служба у справах дітей   |
| <p>Здійснення нагляду за дотриманням прав дітей після встановлення над ними опіки та піклування.</p>   | Служба у справах дітей   |
| <p>Впровадження та реалізація Стратегії розвитку Слобожанської громади.</p>  | Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики   |
| <p>Висвітлення новин та заходів, важливої інформації на сайті Слобожанської селищної ради та на сторінці в Facebook «Слобожанська селищна рада», в Instagram.</p>  | Відділ інформаційних технологій та електронного урядування<br><br>Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики |
| <p>Створення умов та підтримки самореалізації молоді, сприяння інтелектуальному та творчому розвитку особистості.</p>  | Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики   |
| <p>Патріотичне виховання, розвиток духовності, моральності та формування загальнолюдських життєвих принципів молоді.</p>   | Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики   |
| <p>Формування та пропагування здорового й безпечного способу життя, профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі;</p>   | Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики   |
| <p>Створення сприятливого середовища для забезпечення зайнятості молоді.</p>   | Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики   |

|  |   |
|--|---|
| <p>Розвиток громадянської активності молоді, підтримка молодіжних і дитячих громадських організацій;</p> <p>Активізації молодіжного та дитячого скаутського руху.</p>  | Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики  |
| <p>Розвиток мережі спортивних секцій і напрямків роботи центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»</p>   | Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики  |
| <p>Підвищення загальнокультурного рівня населення громади: організація проведення виставок, лекцій, концертів, спектаклів тощо професійними і аматорськими колективами.</p>                                  | Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики  |
| <p>Покращення умов та рівня культурного обслуговування населення як в закладах культури, так і за місцем проживання.</p>   | Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики  |
| <p>Проведення спартакіад, фізкультурно-спортивних свят, змагань серед ветеранів спорту, інших змагань.</p>   | Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики<br><br>КЗ «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради.   |
| <p>Втілення нових мистецьких проєктів, повноцінне функціонування мережі закладів культури.</p>   | Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики<br><br>Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики  |
| <p>Здійснення контролю за дотриманням законодавства та державних стандартів в сфері охорони здоров'я</p>   | Відділ охорони здоров'я   |
| <p>Проведення аналізу показників стану здоров'я населення, виконання заходів щодо запобігання та зниження рівнів захворюваності і втрати працездатності населення, пропагування здорового способу життя.</p> | Відділ охорони здоров'я<br><br>КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Слобожанської селищної ради<br><br>КП «Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради |
| <p>Аналіз та прогнозування мережі закладів охорони здоров'я для якісного та ефективного забезпечення населення громади медико-санітарною допомогою</p>   | Відділ охорони здоров'я   |
| <p>Підготовка документів та матеріалів для участі у відповідних конкурсах для залучення грантових проєктів та проєктів міжнародної технічної допомоги у сферу охорони здоров'я.</p>                          | Відділ охорони здоров'я<br><br>КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Слобожанської селищної ради<br><br>КП «Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Проекты, які є ініціативами депутатського корпусу або територіальної громади.   | Депутатський корпус,<br>виконавчий комітет,<br>структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету.                  |  |
| У порядку контролю (моніторинг) Законів України та інших нормативно-правових актів, які стосуються роботи органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів селищної ради та її виконавчого комітету. | Структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету.   |  |
| Розробка нових та актуалізації внутрішніх документів з питань здійснення внутрішнього аудиту  | Відділ внутрішнього аудиту  |  |
| Формування бази даних внутрішнього аудиту з урахуванням об'єктів внутрішнього аудиту  | Відділ внутрішнього аудиту  |  |
| Забезпечення ризик-орієнтованого планування діяльності з внутрішнього аудиту  | Відділ внутрішнього аудиту  |  |
| Здійснення внутрішніх аудитів щодо оцінки ефективності, якості та результативності виконання завдань бюджетних програм; оцінки відповідності виконання завдань та функцій, визначених актами законодавства    | Відділ внутрішнього аудиту  |  |
| Здійснення моніторингу врахування рекомендацій за результатами внутрішнього аудиту  | Відділ внутрішнього аудиту  |  |
| Надання, у межах компетенції, допомоги у запровадженні внутрішнього контролю, управлінської підзвітності та діяльності з управління ризиками  | Відділ внутрішнього аудиту  |  |
| Згідно з графіком, погодженим депутатським корпусом (графік оприлюднити на сайті, інформаційних дошках у приміщенні селищної ради).   | Єдиний день депутата (прийом громадян не рідше 1 разу на місяць – ст. 10, п. 1, п.п. 5 ЗУ «Про статус депутатів місцевих рад»). | Відділ загально-організаційного забезпечення,<br><br>Відділ інформаційних технологій та електронного урядування<br><br>депутати селищної ради. |
| Згідно з графіком, погодженим депутатським корпусом (графік оприлюднити на сайті, інформаційних дошках у приміщенні селищної ради).   | Звіти депутатів (1 раз на рік – ст. 16, п. 1 ЗУ «Про статус депутатів місцевих рад»).   | Відділ загально-організаційного забезпечення,<br><br>Відділ інформаційних технологій та електронного урядування<br><br>депутати селищної ради. |

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА